**Úmrtí**

1 **Identifikační číslo**

2 **Kód**

3 **Úmrtí**

4 **Základní informace k životní situaci**

Vystavení úmrtního listu řeší matrika příslušná dle místa úmrtí, nikoliv dle trvalého

pobytu občana, do působnosti ÚMČ patří Brno – Řečkovice, Mokrá Hora, Ořešín,

podmínkou vystavení ÚL je obdržení listu o prohlídce mrtvého

5 **Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Vypravovatel pohřbu a rodinní příslušníci zemřelé osoby

6 **Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Vypravovatel pohřbu nebo výše uvedené osoby předloží svůj průkaz totožnosti

7 **Jakým způsobem zahájit řešení životní situace**

Osobně nebo poštou dodat doklady potřebné k vystavení úmrtního listu

8 **Na které instituci životní situaci řešit**

Matrika, v jejímž obvodu působnosti osoba zemřela

9 **Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

Matrika – viz informace výše uvedené

10 **Jaké doklady je nutné mít s sebou**

Občanský průkaz, rodný list, oddací list zemřelé osoby a průkaz totožnosti žadatele

11 **Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Nejsou

12 **Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Úkon není zpoplatněn

13 **Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Do 30 dnů od obdržení listu o prohlídce mrtvého.

14 **Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Nejsou

15 **Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Všechny předkládané doklady musí být v originálu nebo úředně ověřené kopii

16 **Elektronická služba, kterou lze využít**

Není

17 **Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Zák. č. 301/2000 Sb., o matrikách, jménu a příjmení a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění

18 **Jaké jsou související předpisy**

19 **Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Nejsou

20 **Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Nejsou

21 **Nejčastější dotazy**

Kdo vystaví úmrtní list při úmrtí v nemocnici? Matrika příslušná dle místa, kde se

nachází zdravotnické zařízení.

22 **Další informace**

23 **Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě**

Stránky Ministerstva vnitra ČR – [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

24 **Související životní situace a návody, jak je řešit**

25 **Za správnost popisu odpovídá útvar**

Odbor vnitřních věcí - matrika

Telefonní spojení 541421747

26 **Kontaktní osoba**

Bc. Petra Quittová, [quittova@reckovice.brno.cz](mailto:quittova@reckovice.brno.cz),

Lucie Říhová, DiS., [rihova@reckovice.brno.cz](mailto:rihova@reckovice.brno.cz)

**27 Popis je zpracován ke dni**

10. 10. 2019

28 **Popis byl naposledy aktualizován**

10. 10. 2019

29 **Datum konce platnosti popisu**

do vydání novely cit. zákona

30 **Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**